

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
коллегией Счетной палаты
Тюменской области
(постановление
от 23.03.2022 № 13 (с изменениями
от 27.12.2022 № 32)

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СФК «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА»**

Дата начала действия стандарта 23.03.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основная часть	5
2.1. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета.....	5
2.2. Источники информации и сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	6
2.3. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	7
2.4. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета	9
2.5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета	16
2.6. Приложения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Тюменской области СФК «Экспертно-аналитическое мероприятие по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета» (далее – Стандарт) применяется при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета в форме экспертно-аналитического мероприятия (далее – внешняя проверка, ЭАМ).

Стандарт разработан в соответствии с положениями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Закона Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области» (далее – Закон о Счетной палате);
- Закона Тюменской области от 12.10.2001 № 426 «О бюджетном процессе в Тюменской области» (далее – Закон о бюджетном процессе);
- Регламента Счетной палаты Тюменской области;
- а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Стандарт применяется с учетом:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

– правовых актов Департамента финансов Тюменской области, регулирующих порядок исполнения областного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

– стандартов внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Тюменской области (далее – Счетная палата) и иных методологических документов, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

1.3. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год (далее – Заключение на годовой отчет).

1.4. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение на годовой отчет с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона о бюджетном процессе.

1.5. Целью Стандарта является установление правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета на всех ее этапах, включая подготовку Заключения на годовой отчет.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;
- определение источников информации для проведения внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию Заключения на годовой отчет.

1.7. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты.

1.8. Стандарт регулирует особенности подготовки и проведения внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета

2.1.1. Целью проведения внешней проверки является контроль полноты и достоверности годового отчета и бюджетной отчетности ГАБС.

2.1.2. Задачами внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;

- установление полноты и достоверности годового отчета;

- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных законом об областном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете);

- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей областного бюджета, дефицита (профицита) областного бюджета.

2.1.3. Предметом внешней проверки являются годовой отчет, документы, предоставленные в Счетную палату в соответствии с требованиями Закона о бюджетном процессе, Закона о Счетной палате, годовая бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные Счетной палатой в установленном порядке.

2.1.4. Объектами внешней проверки являются финансовый орган, ГАБС.

2.1.5. Перечень ГАБС, годовая бюджетная отчетность которых подлежит внешней проверке, определяется приложениями к Закону о бюджете на соответствующий финансовый год, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, а также информацией, получаемой Счетной палатой в рамках взаимодействия с государственными органами.

2.2. Источники информации и сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета

2.2.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области;
- Закон о бюджете и законы о внесении изменений в Закон о бюджете;
- Сводная бюджетная роспись;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- годовой отчет;
- ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении областного бюджета, в том числе консолидированного;
- информация об исполнении государственных и ведомственных программ, региональных проектов;
- заключения Счетной палаты на отчеты об исполнении областного бюджета за иные отчетные годы;
- материалы проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проверяемый (исследуемый) период которых включает отчетный год;
- иная информация, полученная Счетной палатой в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение областного бюджета, в том числе данные оперативного контроля за исполнением областного бюджета в отчетном периоде.

2.2.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения областного бюджета могут направляться запросы в порядке, предусмотренном Законом о Счетной палате.

2.3. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета

2.3.1. В рамках внешней проверки оценивается полнота и достоверность годового отчета, годовой бюджетной отчетности ГАБС,

соблюдение участниками бюджетного процесса в Тюменской области порядка составления и представления бюджетной отчетности.

2.3.2. Выводы о полноте и достоверности годового отчета, годовой бюджетной отчетности ГАБС, итогах исполнения областного бюджета формируются на основе изучения, анализа и оценки документов и материалов, являющихся информационной основой проведения внешней проверки.

2.3.3. Степень полноты годового отчета определяется наличием в составе отчета всех документов и материалов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения. Степень полноты годовой бюджетной отчетности ГАБС определяется наличием всех предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

2.3.4. Степень достоверности годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета определяется наличием в них всех числовых, натуральных и иных показателей, предусмотренных бюджетным законодательством и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, а также соответствием показателей годовой бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета данным, содержащимся в документах и материалах, являющихся информационной основой проведения внешней проверки.

2.3.5. В ходе анализа результатов исполнения областного бюджета определяются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на исполнение областного бюджета, а также основные социально-экономические результаты исполнения областного бюджета.

2.3.6. В ходе проверки организации исполнения областного бюджета рассматривается исполнение текстовых статей Закона о бюджете и вопросы

правового обеспечения исполнения областного бюджета, состава участников бюджетного процесса и др. Приоритет отдается вопросам соблюдения требований законодательства к порядку организации исполнения областного бюджета, введенных с отчетного года.

2.3.7. В ходе проверки исполнения Закона о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита областного бюджета, объему заимствований, размеру государственного долга, сумме бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

2.3.8. При анализе отдельных направлений поступлений в областной бюджет и выплат из областного бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

2.3.9. Конкретный перечень вопросов проведения внешней проверки определен в приложении № 2 к настоящему стандарту.

2.4. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета

2.4.1. Внешняя проверка осуществляется в форме экспертно-аналитического мероприятия.

В рамках указанного мероприятия осуществляется внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС и подготавливается Заключение на годовой отчет¹.

2.4.2. Сотрудники Счетной палаты, ответственные за проведение ЭАМ, а также сроки проведения определяются распоряжением Счетной палаты.

2.4.3. Организация ЭАМ осуществляется исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования годового отчета и предусматривает три основных этапа:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

2.4.4. На подготовительном этапе, как правило, осуществляются следующие процедуры:

- формирование и направление в адрес объектов внешней проверки (финансового органа, ГАБС) и других организаций (органов) запросов о предоставлении информации и документов, необходимых для проведения мероприятия;

- подбор и анализ нормативной базы и прочей информации по вопросам деятельности объекта внешней проверки, по предмету мероприятия;

- изучение деятельности объектов внешней проверки, оценка рисков (включая оценку надежности системы внутреннего контроля);

- сбор, предварительная проверка, анализ и систематизация материалов, поступивших по запросам.

2.4.5. На подготовительном этапе мероприятий внешней проверки могут использоваться следующие документы:

¹ С учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

- послания Президента Российской Федерации и Губернатора Тюменской области, информация о мероприятиях Правительства Тюменской области по реализации их основных положений;

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Российской Федерации, Тюменской области;

- основные итоги социально-экономического развития Тюменской области за отчетный финансовый год;

- бюджетный прогноз на долгосрочный период;

- государственные программы, региональные проекты;

- Закон о бюджете на отчетный финансовый год;

- нормативные правовые акты, действующие в отчетном периоде и содержащие требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения областного бюджета в отчетном финансовом году;

- нормативные правовые и иные распорядительные документы, действующие в отчетном периоде и регламентирующие процесс организации и исполнения областного бюджета в отчетном финансовом году, а также устанавливающие требования к содержанию Закона о бюджете, к его исполнению, к формированию и предоставлению годового отчета и годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- другие документы (материалы).

2.4.6. При планировании мероприятий внешней проверки учитываются:

- установленные законодательством сроки подготовки бюджетной отчетности и формирования Заключения на годовой отчет;

- количество и местонахождение ГАБС.

2.4.7. Уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия в рамках внешней проверки не направляются.

Программа и рабочий план проведения экспертно-аналитического мероприятия не составляются.

2.4.8. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляется проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС (с учетом информации, представленной по направленным запросам), а также проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета, оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом.

2.4.9. Доказательствами при проведении внешней проверки могут быть:

- регистры бухгалтерского учета;
- бюджетная, статистическая и иная отчетность;
- результаты контрольных процедур, проведенных в ходе мероприятия и оформленные рабочими документами;
- материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой ранее;
- экспертные заключения;
- письменные пояснения руководителя и должностных лиц объектов внешней проверки;
- документы и сведения, полученные из других источников (органы Федерального казначейства и др.).

2.4.10. В ходе проведения мероприятий внешней проверки запросы дополнительной информации осуществляются в соответствии с Законом о Счетной палате.

2.4.11. В ходе внешней проверки бюджетной отчетности:

- проводится анализ исполнения доходной части по отношению к утвержденным бюджетным назначениям за отчетный год;
- проверяется соответствие данных годовой бюджетной отчетности ГАБС данным годового отчета (с учетом данных Управления Федерального

казначейства по Тюменской области). Установленные факты расхождений отражаются в заключении по результатам ЭАМ;

– проверяется соответствие представляемой годовой бюджетной отчетности ГАБС требованиям Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также Порядка составления бюджетной отчетности об исполнении областного бюджета ГАБС, в части:

- представления годовой бюджетной отчетности ГАБС в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой бюджетной отчетности ГАБС);
- правильности и полноты заполнения всех форм годовой бюджетной отчетности ГАБС, согласованности взаимосвязанных показателей;
- своевременности представления годовой бюджетной отчетности ГАБС;

– проверяется соответствие показателей, отраженных в годовой бюджетной отчетности ГАБС, данным годового отчета, подготовленного финансовым органом, исполняющим областной бюджет;

– оценивается уровень исполнения плановых назначений по расходам в разрезе разделов и подразделов.

– анализируется наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности на конец отчетного периода.

2.4.12. Также в ходе проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС выборочно:

– проверяется соблюдение контрольных соотношений между показателями форм бюджетной отчетности, установленных Федеральным казначейством;

– осуществляется счетная (арифметическая) проверка показателей форм бюджетной отчетности. При этом проверяются не только суммарные значения показателей, но и соответствие технологии составления этой отчетности требованиям нормативных правовых актов, в том числе ведомственных.

2.4.13. В ходе внешней проверки годового отчета осуществляется:

2.4.13.1. Оценка соблюдения при составлении отчета об исполнении областного бюджета требований бюджетного законодательства в части:

- состава приложенных к отчету документов и материалов;
- структуры отчета;
- сроков представления отчета;

2.4.13.2. Проверка соответствия годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона о бюджетном процессе, Закона о бюджете на соответствующий год.

2.4.13.3. Оценка фактического исполнения областного бюджета:

- по доходам и заимствованиям (по всем источникам);
- по расходным обязательствам областного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, а также ведомственной структуре расходов;

– по расходным обязательствам областного бюджета на государственные программы, региональные проекты;

– по результату исполнения областного бюджета (дефицит / профицит).

2.4.13.4. Кроме того, на базе информационной основы проведения внешней проверки могут проводиться:

– оценка реализации по итогам исполнения областного бюджета положений основных направлений бюджетной и налоговой политики, определенных в документах, представленных Губернатором Тюменской области в Тюменскую областную Думу одновременно с проектом областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- анализ равномерности исполнения доходов областного бюджета в течение года;
- анализ потенциальных резервов поступлений в бюджет;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ использования государственной собственности Тюменской области и состояния учета объектов недвижимого имущества;
- анализ вложений в объекты недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства;
- анализ организации внутреннего финансового контроля у главных распорядителей бюджетных средств.

2.4.13.5. Проверка исполнения доходной части областного бюджета, как правило, включает:

- общий анализ поступления налогов и платежей в областной бюджет в динамике с прошлым годом;
- проверку полноты отражения в доходах областного бюджета источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в полном объеме в доходах областного бюджета;
- проверку соответствия фактического поступления доходных источников областного бюджета с запланированными объемами в Законе о бюджете, уровень исполнения, а также в случае необходимости причины отклонения;
- оценку исполнения отдельных показателей доходной части областного бюджета во взаимосвязи с показателями прогноза социально-экономического развития Тюменской области, напрямую влияющими на формирование областного бюджета.

2.4.13.6. Проверка исполнения расходной части областного бюджета, как правило, охватывает:

- объем и структуру кассовых расходов областного бюджета;
- соответствие фактического исполнения по расходам областного

бюджета с запланированными объемами в Законе о бюджете и уточненной сводной бюджетной росписи, уровень исполнения, а также в случае необходимости причины отклонения;

– расходы областного бюджета в разрезе государственных программ.

2.4.13.7. Проверка результата исполнения областного бюджета (дефицит/профицит), как правило, охватывает:

– соответствие нормативных документов по вопросам формирования государственного долга, источников финансирования дефицита областного бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации и другим законодательным актам;

– проверку источников финансирования дефицита областного бюджета и расходов по обслуживанию долговых обязательств;

– соответствие фактического размера дефицита, источников его покрытия, расходов по обслуживанию долговых обязательств принятому Закону о бюджете.

2.4.14. По результатам проведения внешней проверки оформляется заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с приложением № 2, которое утверждается коллегией Счетной палаты.

На основании Заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия осуществляются:

– подготовка заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета;

– подготовка информационных писем в Департамент финансов Тюменской области либо иному ГАБС (при необходимости).

2.5. Подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета

2.5.1. Заключение на годовой отчет готовится с учетом сроков его направления в Тюменскую областную Думу и Правительство Тюменской

области, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о Счетной палате и Законом о бюджетном процессе.

2.5.2. Заключение на годовой отчет оформляется по следующей структуре:

2.5.2.1. В разделе «Общие положения» отражается оценка полноты и достоверности годового отчета и представленных к нему материалов.

2.5.2.2. В разделе «Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС» отражаются данные внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

2.5.2.3. В разделе «Итоги социально-экономического развития Тюменской области» отражаются социально-экономические условия исполнения областного бюджета.

2.5.2.4. Раздел «Анализ исполнения консолидированного бюджета области» содержит данные по исполнению консолидированного бюджета Тюменской области за отчетный период.

2.5.2.5. Раздел «Анализ исполнения областного бюджета» включает в себя:

– общую характеристику исполнения бюджета за отчетный период, в том числе анализ изменений параметров областного бюджета;

– оценку исполнения поступлений в доходную часть бюджета по основным доходным источникам (налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления);

– исполнение расходов по обязательствам бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов, а также в случае необходимости информацию об исполнении публичных нормативных обязательств;

– анализ отчета о предоставленных бюджетных кредитах и их погашении (в случае необходимости);

- общую характеристику исполнения программной части бюджета;
- анализ исполнения бюджетных назначений по государственным программам;
- анализ исполнения бюджетных назначений по региональным проектам в рамках реализации национальных проектов;
- анализ состояния государственного внутреннего долга Тюменской области и расходов на его обслуживание.

Перечень стандартов внешнего государственного финансового контроля и иных методологических документов, связанных с реализацией стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Тюменской области «Экспертно-аналитическое мероприятие по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета»

1. СФК «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».
2. СФК «Общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия».
3. СФК «Контроль за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».
4. СФК «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».
5. Инструкция по организации и проведению контрольных мероприятий Счетной палатой Тюменской области.
6. Иные стандарты.

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам экспертно-аналитического мероприятия

« _____ »
(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(утверждено коллегией Счётной палаты Тюменской области,
протокол от _____ 20__ г. № _____)

г. Тюмень

« ___ » _____ 20__ г.

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

_____.
(пункт плана работы Счетной палаты Тюменской области)

2. Объекты мероприятия: Департамент финансов Тюменской области (финансовый орган), _____ (количество) главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС).

3. Исследуемый период: _____.

4. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

5. Цели экспертно-аналитического мероприятия:

Цель 1. Контроль полноты и достоверности бюджетной отчетности ГАБС.

Цель 2. Контроль полноты и достоверности годового отчета об исполнении областного бюджета.

5.1. Вопросы по цели 1:

1) своевременность, достоверность, полнота и соответствие нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;

2) соответствие данных годового отчета об исполнении областного бюджета за соответствующий год информации, отраженной в бюджетной отчетности ГАБС и в информации Управления Федерального казначейства по Тюменской области;

3) оценка (анализ) исполнения бюджетных назначений и иных показателей, установленных законом Тюменской области об областном бюджете на соответствующий год и сводной бюджетной росписью;

4) иные вопросы.

5.2. Вопросы по цели 2.

1) своевременность предоставления отчета об исполнении областного бюджета за соответствующий год и полнота приложенных к отчету документов и материалов;

2) итоги социально-экономического развития Тюменской области в соответствующем году;

3) анализ исполнения областного бюджета за соответствующий год;

4) анализ исполнения консолидированного бюджета области за соответствующий год;

б) иные вопросы.

6. По результатам внешней проверки установлено следующее.

По цели 1:

1. _____.

Наименование и код ГАБС

По вопросу 1. _____.

По вопросу 2. _____.

По вопросу 3. _____.

По вопросу 4. _____.

..... (аналогично по каждому ГАБС)

По цели 2.

По вопросу 1. _____.

По вопросу 2. _____.

По вопросу 3. _____.

По вопросу 4. _____.

По вопросу 5. _____.

По вопросу 6. _____.

7. Выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия:

1) _____.

2) _____.

8. Предложения:

1) _____.

2) _____.

Приложения:

1. Таблицы, расчеты, и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями, на ___ л. в 1 экз. (в случае необходимости).

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия
(должность)

личная подпись

Инициалы,
фамилия

Участники экспертно-аналитического мероприятия
(должности)

личная подпись

Инициалы,
фамилия