СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕН
коллегией Счетной палаты
Тюменской области
(постановление от 15.12.2015 № 20
(в ред. от 31.01.2018 № 13, в ред. от
29.03.2019 № 2, в ред. от 19.03.2021
№ 2, в ред. от 27.12.2022 № 32)

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СФК «ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ ВЛАСТИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Дата начала действия редакции стандарта 27.12.2022

г. Тюмень – 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения……	3
2.	Основная часть…….	5
2.1	Общая характеристика экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области…….……...	5
2.2.	Порядок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области……..	6
2.3.	Требования к оформлению результатов экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области…….....	7
Приложение № 1.	Форма заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия ……...	11
Приложение № 2.	Форма листа согласования к заключению по результатам экспертно-аналитического мероприятия ……...	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Тюменской области СФК «Экспертиза проектов законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Тюменской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ);

– Законом Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области (далее — Закон от 28.09.2011 № 54);

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;

– Регламентом Счетной палаты Тюменской области (далее – Регламент).

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления контроля путем экспертизы проектов законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Тюменской области в части, касающейся расходных обязательств Тюменской области, экспертизы проектов законов Тюменской области, приводящих к изменению доходов областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Тюменской области (далее — НПА Тюменской области).

Стандарт также применяется при проведении экспертизы проектов изменений, вносимых в НПА Тюменской области.

1.3. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов экспертизы проектов НПА Тюменской области, включая специальные требования к срокам проведения указанного мероприятия, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию и порядку рассмотрения формируемых в ходе экспертизы документов.

1.4. Общие требования к подготовке, проведению и использованию результатов экспертно-аналитических мероприятий (далее – ЭАМ), установленные Регламентом и стандартом Счетной палаты Тюменской области «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», применяются при проведении экспертизы проектов НПА Тюменской области, если иное не установлено Стандартом.

1.5. Стандарт не регулирует вопросы проведения экспертизы государственных программ Тюменской области (проектов государственных программ Тюменской области), экспертизы проектов законов Тюменской области об областном бюджете (о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда Тюменской области) на очередной финансовый год, которые рассматриваются в рамках отдельных стандартов.

1.6. Целью Стандарта является установление правил и процедур осуществления экспертизы проектов НПА Тюменской области, проводимой Счетной палатой Тюменской области (далее — Счетная палата).

Стандарт является обязательным к применению всеми членами коллегии Счетной палаты, должностными лицами и иными сотрудниками Счетной палаты, привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проекта НПА Тюменской области.

1.7. Задачами Стандарта являются:

– определение содержания и порядка проведения экспертизы проектов НПА Тюменской области;

– установление обязательных для выполнения общих правил и процедур организации, проведения и оформления экспертизы проектов НПА

Тюменской области.

2. Основная часть

2.1. Общая характеристика экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области

2.1.1. Целью экспертизы проекта НПА Тюменской области является изучение законности использования бюджетных средств, выявление недостатков проекта НПА Тюменской области (рисков принятия решений по формированию и использованию средств Тюменской области, создающих условия для последующего неправомерного использования средств Тюменской области, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы государственной власти Тюменской области) или подтверждение отсутствия таковых недостатков.

2.1.2. Основной задачей экспертизы проектов НПА Тюменской области является оценка их положений на предмет:

– обоснованности заявленных финансовых последствий принятия НПА Тюменской области;

– отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств Тюменской области, создающих условия для последующего неправомерного использования средств Тюменской области, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы государственной власти Тюменской области.

2.1.3. Экспертиза проекта НПА Тюменской области осуществляется в рамках экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты.

2.1.4. Предметом ЭАМ является проект НПА Тюменской области, поступивший в Счетную палату для рассмотрения в пределах полномочий.

Экспертиза проектов НПА Тюменской области осуществляется Счетной палатой на основании п. 7 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от

07.02.2011 № 6-ФЗ и п. 7 ч. 1 ст. 7 Закона от 28.09.2011 № 54.

2.1.5. Экспертиза проекта НПА Тюменской области не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от его реализации, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии НПА Тюменской области.

Заключение Счетной палаты по результатам экспертизы проектов НПА Тюменской области не должно содержать политических оценок.

2.1.6. Экспертиза проекта НПА Тюменской области проводится в сроки, как правило, до пяти рабочих дней (включая процедуру согласования).

Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по распоряжению Счетной палаты с учетом планируемой даты принятия проекта (его рассмотрения, внесения в него поправок).

2.2. Порядок проведения экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области

2.2.1. Объём экспертизы проекта НПА Тюменской области определяется руководителем ЭАМ исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости поручением председателя Счетной палаты могут быть определены вопросы, на которые специалистам, участвующим в проведении экспертизы НПА Тюменской области, предлагается обратить особое внимание.

Учитывая специфику проводимого ЭАМ (экспертиза проекта НПА Тюменской области), программа ЭАМ и рабочий план не подготавливаются.

2.2.2. При рассмотрении проекта НПА Тюменской области учитывается опыт контроля за формированием и использованием средств Тюменской области в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий.

2.2.3. При проведении экспертизы проектов НПА Тюменской области проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

2.2.4. В целях изучения состояния правового регулирования должны быть проанализированы законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, судебные постановления, регулирующие соответствующие правоотношения.

2.2.5. При анализе конкретных норм проекта НПА Тюменской области должны быть проанализированы смысл и содержание нормы, а также возможные последствия ее применения. При этом изучается:

– проект НПА Тюменской области;

– финансово-экономическое обоснование к проекту НПА Тюменской области;

– прочие документы, приложения.

Основными источниками информации для проведения экспертизы могут быть документы и материалы, полученные или сформированные Счетной палатой ранее либо имеющиеся в открытых источниках.

В случае необходимости направляются запросы разработчикам проекта НПА Тюменской области, исполнительным органам государственной власти Тюменской области, иным учреждениям и организациям, имеющим отношение к проекту НПА Тюменской области.

2.2.6. В ходе проведения экспертизы оценивается обоснованность, логичность проекта НПА Тюменской области, которая предполагает последовательность, непротиворечивость правовых норм; проверяется соблюдение обеспечения законности использования бюджетных средств; проводится проверка наличия недостатков проекта НПА Тюменской области.

2.3. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта нормативного правового акта Тюменской области

2.3.1. По результатам проведения экспертизы, составляется заключение Счетной палаты на проект НПА Тюменской области (далее – заключение).

Форма заключения приведена в приложении № 1.

2.3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

2.3.3. Во вводной части заключения указываются:

– наименование проекта НПА Тюменской области, экспертиза которого проводится;

– реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учётом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта НПА Тюменской области (при необходимости);

– основание для проведения ЭАМ;

– предмет мероприятия;

– срок проведения ЭАМ;

– цель ЭАМ.

Во вводной части заключения могут указываться:

– дата поступления проекта НПА Тюменской области;

– планируемая дата утверждения проекта НПА Тюменской области;

– источник, из которого получен проект НПА Тюменской области;

– привлеченные эксперты, чьи материалы были учтены при подготовке заключения.

2.3.4. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

– краткая характеристика (при необходимости) проекта НПА Тюменской области;

– соответствие предмета регулирования проекта НПА Тюменской области действующим законам и иным нормативным правовым актам равной и высшей юридической силы;

– обоснованность заявленных финансовых последствий принятия проекта НПА Тюменской области;

– отсутствие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм, пробелов в регулировании;

– иная необходимая, по мнению руководителя ЭАМ, участника (участников) ЭАМ, информация (анализ проекта НПА Тюменской области, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта НПА Тюменской области; ссылки на документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства и др.);

– выводы.

2.3.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, обосновываются ссылками на действующее законодательство и положения проекта НПА Тюменской области.

2.3.6. При выявлении (установлении) в ходе проведения экспертизы проекта НПА Тюменской области коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

2.3.7. При необходимости в заключении на проект НПА Тюменской области даются соответствующие рекомендации для разработчика НПА Тюменской области.

2.3.8. Заключение подписывается руководителем ЭАМ и участником (участниками) ЭАМ (кроме случаев увольнения и других установленных законодательством случаев отсутствия на работе).

2.3.9. Заключение направляется на согласование:

1) начальнику (заместителю начальника) сводно-аналитического отдела Счетной палаты;

2) начальнику (заместителю начальника) юридического отдела Счетной палаты;

3) заместителю председателя Счетной палаты Тюменской области.

В случае отсутствия на работе (по причине отпуска, болезни и других установленных законодательством случаях) начальника юридического отдела и (или) начальника сводно-аналитического отдела согласование заключения

осуществляется заместителями начальников юридического и (или) сводно-аналитического отделов соответственно.

Согласование заключения оформляется листом согласования к заключению.

Форма листа согласования к заключению приведена в приложении № 2.

2.3.10. Согласованное заключение в установленном порядке рассматривается коллегией Счетной палаты в соответствии с Регламентом.

2.3.11. На основании результатов проведенного ЭАМ осуществляется информирование органов государственной власти Тюменской области.

Приложение № 1

З А К Л Ю Ч Е Н И Е № _____
по результатам экспертно-аналитического мероприятия
«Экспертиза проекта *«Наименование проекта НПА Тюменской области»*

(утверждено коллегией Счётной палаты Тюменской области,
протокол от _____20__ г. № _____)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: Закон Тюменской области от 28.09.2011 № 54 «О Счетной палате Тюменской области», Регламент Счетной палаты Тюменской области, утверждённый постановлением коллегии Счетной палаты Тюменской области от 09.10.2015 № 5, *пункт плана* работы Счетной палаты Тюменской области на 20__ год, утверждённого постановлением коллегии Счётной палаты Тюменской области, *от ДД.ММ.ГГГГ № Х*, распоряжение Счетной палаты Тюменской области *от ДД.ММ.ГГГГ № ХХ-пр*.

2. Предмет мероприятия: _____.

3. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «*ДД*» *ММ. ГГГГ* по «*ДД*» *ММ. ГГГГ.*

4. Цель экспертно-аналитического мероприятия:_____.

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

_____
_____
_____

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия (должность)	*личная подпись*	Инициалы, фамилия
Участник(и) экспертно-аналитического мероприятия (должности)	*личная подпись*	Инициалы, фамилия

Приложение № 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к заключению
по результатам экспертно-аналитического мероприятия
«Экспертиза проекта *«Наименование проекта НПА Тюменской области*»

Должность	**Ф.И.О.**	**Дата получения на согласование, подпись**	**Дата согласования, подпись**	**Примечание**
Заместитель председателя				
Начальник (заместитель начальника) юридического отдела				
Начальник (заместитель начальника) сводно-аналитического отдела				
Руководитель экспертно-аналитического мероприятия (должность)				